

Inhaltsverzeichnis

1	Zielsetzung des Buches	3
2	Verwendung des Buches.....	5
2.1	Notationen.....	6
2.2	Allgemeines.....	6
3	Einstieg	7
3.1	Problemstellung der Projektplanung	8
3.2	Wobei kann MS-Project 2010 helfen	9
4	Erste Schritte in MS-Project 2010.....	11
4.1	MS-Project 2010 starten.....	13
4.2	Erklärung der wichtigsten Bedienungselemente	14
4.3	Der richtige Start	16
4.4	MS-Project 2010 Starteinstellung	17
4.5	Neue Datei einfügen.....	18
4.6	MS-Project 2010 schließen	18
4.7	Zusammenfassung.....	19
5	Vorgänge erfassen und gliedern.....	21
5.1	Vorgänge erfassen	23
5.2	Vorgangsdauer eingeben	26
5.3	Vorgänge verschieben.....	28
5.4	Vorgänge einfügen, löschen und kopieren.....	29
5.5	Vorgänge gliedern	33
5.6	Zusammenfassung.....	36
5.7	Übung 1	37
6	Vorgänge verknüpfen, automatischer Vorgangsmodus und Termineinschränkungen.....	39
6.1	Verknüpfungsarten – Anordnungsbeziehungen	40
6.2	Vorgänge verknüpfen	41
6.3	Automatische Vorgangsplanung, Verknüpfungsarten löschen und ändern	48
6.4	Kritischer Weg, Termineinschränkungen und Stichtag.....	59
6.5	Zusammenfassung.....	70
6.6	Übung 2	72
7	Kalendereinstellungen	77
7.1	Arbeitsfreie Tage definieren.....	78
7.2	Terminprobleme durch geänderte Kalendereinstellungen lösen	81
7.3	Kalender dem Projekt zuordnen, für alle zur Verfügung stellen und löschen	85
7.4	Zusammenfassung.....	88

8	Ausdruck	91
8.1	Ausdruckoberfläche aufrufen und Grundeinstellungen	91
8.2	Spezielle Druckeinstellungen	95
8.3	Zusammenfassung	98
9	Ressourcen	100
9.1	Ressourcen erfassen	101
9.2	Ressourcen den Vorgängen zuordnen - Grundlagen	106
9.3	Einfache Ressourcen- und Terminprobleme lösen	111
9.4	Zusammenfassung	118
9.5	Übung 3	119
10	Projektverfolgung, Projektfortschritt	123
10.1	Basisplan speichern	123
10.2	Die wichtigen 3 Feldtypen bei der Projektaktualisierung	127
10.3	Eingabe von aktuellen Werten mit Maske	129
10.4	Eingabe aktueller Werte in die Tabelle *Überwachen*	139
10.5	Terminplanmeldungen ausschalten	145
10.6	Datumsformat ändern	146
10.7	Zusammenfassung	146
10.8	Übung 4	148
11	Projektkontrolle	151
11.1	Vorgangsdaten analysieren	152
11.2	Ressourcendaten analysieren	155
11.3	Zusammenfassung	157
12	Fertige Berichte drucken	158
13	Videoverzeichnis	159
14	Abbildungsverzeichnis	162
15	Stichwortverzeichnis	165